

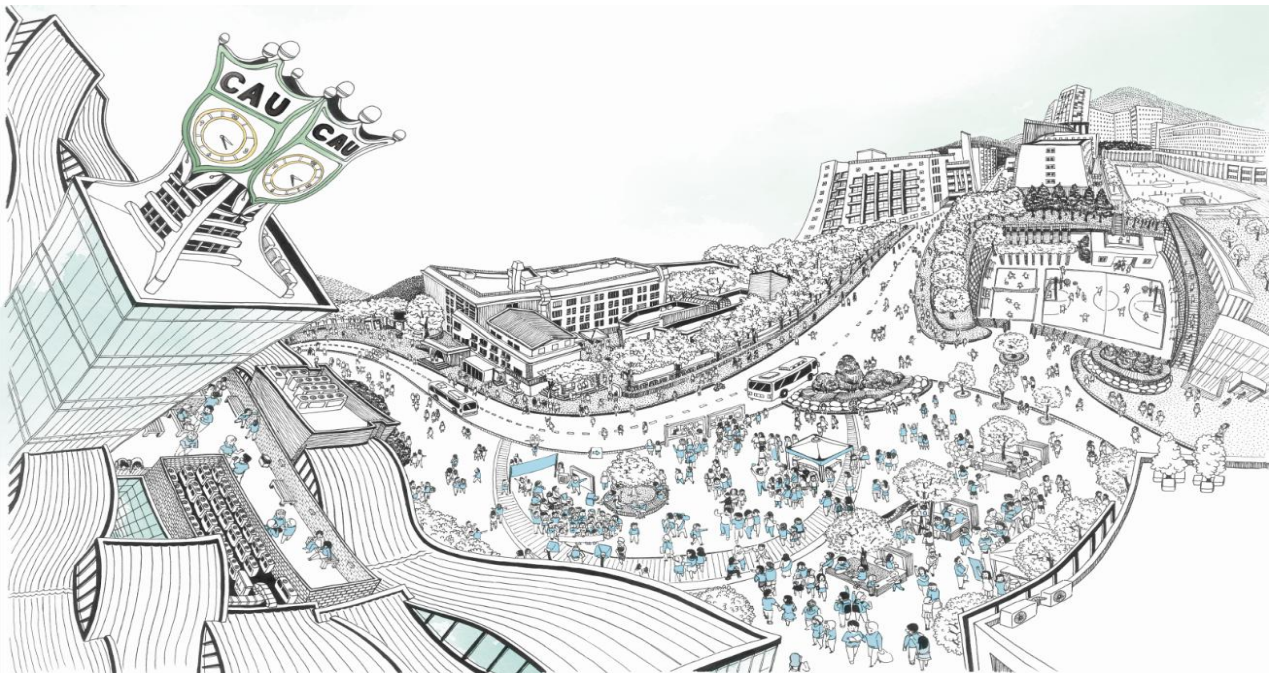


『CAU2030』 비전

인류사회에 기여하는 창의인재, 중앙

(The Global Creative Leader, CAU)

2019학년도 하반기 신입생 추가 모집요강 [재교육과정]



- 차 례 -

1. 모집전공 및 인원	1
2. 지원자 자격	1
3. 전형일정	1
4. 전형방법	2
5. 합격자 결정 · 충원 및 등록금 환불	2
6. 원서접수 및 유의사항	3
7. 제출서류.....	4
8. 수험생 유의사항	5
9. 교원자격증 취득 안내	5
10. 장학제도	6
11. 기타사항	6

1. 모집전공 및 인원

모집전공		모집 인원	교원자격증		비 고
			발급여부	자격종별 및 표시과목	
재 교 육 과 정	교육공학	00명	X	-	
	영유아놀이테라피		X	-	
	조기영어교육		X	-	
	진로진학상담		X	-	부전공(진로진학상담교사) 과목 표시 단, 현직교사에 한함
	평생교육		X	-	평생교육사 자격증발급
	학교체육행정		X	-	스포츠진로상담사 (2급)민간자격증 부여
계		00명			

2. 지원자 자격

- 가. 2019년 8월 이전 국내외 4년제 정규 대학에서 학사학위 취득(예정)자
 나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
 다. 진로진학상담전공은 중등학교 현직 교사(특수학교 중등 담당 교사 포함)는 부전공(진로진학상담교사) 과목 표시 및 석사학위 취득이 가능하고, 현직교사가 아닌 경우(기간제교사, 종일제 시간강사, 강사 등) 석사학위 취득만 가능함

3. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 입학원서접수	2019.6.8(토)10:00~ 6.21(금)24:00	- 인터넷 접수만 가능 (www.uway.com) - 전형료 : 80,000원 (원서접수 마감후 전형료는 반환되지 않음)
입학원서(출력) 및 제출서류 접수	2019.6.8(토)~6.24(월) 17:00도착분	- 2019. 4. 30(화) 17:00 이전 도착분에 한함 - 제출처 : (06974) 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 203관 502호 교육대학원 행정실
전공면접 및 인·적성면접	2019.6.29(토) 10:00~ 홈페이지에 장소 및 시간공지	- 서류제출자 전원 대상 (당일에 전공, 인성 면접 동시 진행) - 지원인원에 따라 시간상이
합격자 발표(예정)	2019.7.05(금)16:00	- 본 교육대학원 홈페이지 (http://gse.cau.ac.kr) ※ 별도의 개별 통보는 하지 않음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

과정	면접	서류	합계
재교육	200% (전공면접 120%, 인·적성면접 80%)	100%	300%

나. 면접전형

1) 전공면접

- 전공학문 지식수준 및 학업계획

2) 인성면접

- 교사자질, 인성, 적성 등에 대한 면접

3) 입학원서 및 서류제출자에 한하여 면접 전형

4) 응시인원에 따라 면접 입실 인원수 및 면접시간 상이(10분 내외)

5) 면접은 원서접수 순서로 진행(전공에 따라 변경될 수 있음)

6) 면접 시간 및 장소 : 면접일전 홈페이지에 장소 및 시간공지

다. 서류전형 : 경력, 학부성적 등

※ 원서에 경력사항 기재 후 증빙자료 미제출시 경력 미인정

※ 관련분야 전공자 우대

5. 합격자 결정, 충원 및 등록금 환불

가. 합격자 결정

1) 모집단위별 총득점 순으로 합격자 결정

2) 본 대학원위원회 심사결과 결격 판정자는 불합격 처리

3) 원서미제출자 및 면접결시자(부분결시 포함)는 불합격 처리

4) 입학원서 또는 제출서류를 허위기재, 위조, 변조한 자는 성적에 관계없이 불합격 처리함

나. 동점자 처리

1) 1순위 : 교사자질, 인·적성 성적우수자

2) 2순위 : 면접전형 성적우수자

3) 3순위 : 서류전형 성적우수자

4) 4순위 : 전공학문 지식수준 성적우수자

5) 5순위 : 학업계획 성적우수자

다. 충원

1)합격자 미등록으로 인하여 결원이 있을 경우 모집단위 총점 순위에 따라 충원한다 (다만 결격자는 충원대상에서 제외)

2)추가합격 통보시 본 대학원에서 취하는 연락방법(전화)으로 연락이 되지 않을 경우 선순위 후보자라도 대상에서 제외한다(입학원서에 입시 기간 중 연락처 기재 필수)

3)추가합격자로 결정된 자는 정해진 등록기간 내에 등록을 해야 한다

라. 합격자 발표 : 교육대학원 홈페이지에 게재함

마. 등록 기간

- 1) 2019. 7. 08(월)~7.10(수)16:00
- 2) 등록방법 : 우리은행 전국 각 지점, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 납부

바. 수업료 및 입학금 환불

- 1) 당해학기 개시 전까지 입학포기 원서를 제출할 경우 수업료 및 입학금 전액을 반환한다.
- 2) 해당 학기 개시일 이후 반환 사유가 발생한 경우에는 등록금(입학금 제외)을 아래표 기준에 따라 반환한다.

반환사유 발생일	반환금액
1. 학기개시일 전일까지	등록금 전액
2. 학기개시일 ~ 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
3. 학기개시일 30일 다음일 ~ 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
4. 학기개시일 60일 다음일 ~ 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
5. 학기개시일 90일 다음일 ~	반환하지 아니함

※ 단, 학기 개시일 부터 학기 개시일 14일까지 휴학하는 경우 해당 학기 등록을 취소하고 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다.

3) 환불 신청 구비서류

- 등록금 포기각서(본교 소정 양식)
- 등록금 납부 영수증 원본, 본인 신분증, 본인명의 통장사본
- 대리인 신청 시 : 위임장, 등록금영수증 원본, 통장사본, 본인 및 대리인 신분증 지참

4) 등록금

- 입학금 : 980,000원
- 수업료 : 5,491,000원

6. 원서 접수 및 유의사항

가. 인터넷접수(<http://www.uwayapply.com>)

- 1) 전형료 : 80,000원(인터넷 결제)
- 2) 전형료 결제 후 수험번호가 기재된 입학원서가 출력되어야만 접수 완료된다.
- 3) 전형료 결제 후에는 입학원서 입력내용의 수정이나 접수취소 및 전형료 반환이 불가능하오니 반드시 전형료 결제 이전에 입력내용을 확인한 후 결제한다.
- 4) 출신대학(원)이 2개 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 순차적으로 입력한다.
- 5) 인터넷 접수 후 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 본 대학원 교학지원팀으로 서류제출 기한 내 도착하도록 제출(등기우편, 택배, 방문) 하여야 하며 수험표는 본인이 보관하고 전형일에 지참하여 응시한다.

» 제출서류 보낼 곳

우편번호: 06974

서울시 동작구 흑석로 84, 중앙대학교 203관 502호 교육대학원행정실 입학담당자 앞
(인터넷 접수 후 출력되는 제출서류 목록을 원서봉투 겉면에 부착하여 제출)

- 6) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 원서하단의 본인 서명란에 날인한다.
- 7) 유의사항
- 접수된 서류는 일제 반환하지 않는다.
 - 인터넷 접수 후 입학원서와 제출서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리한다.
 - 입학원서와 제출된 서류가 인터넷으로 입력한 자료와 상이한 경우, 작성오류, 기재사항누락, 판독 불능, 연락처 변경 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이다.

7. 제출서류

※ 각 서류 원본 1부, 사본 2부 제출 (단, 자격증은 원본 대신 사본 3부)

가. 지원자 필수 제출 서류

1) 입학원서 원본

- (가)인터넷 접수 후 원서를 출력하여 수험표만 본인이 지참하고 제반 서류와 함께 우편 또는 방문 제출
(나)인터넷 접수 시 사진 업로드

2) 최종대학교 졸업(졸업예정) 증명서 원본

: 편입학의 경우 전적대학(4년제, 2년제) 졸업증명서 또는 학력증명서 각 1부 포함

3) 최종대학교 전 학년 성적증명서 원본

- (가)전 학년 평균점수 백분율이 기재되어야 함
(나)백분율 점수가 없는 경우 반드시 각 대학 학적과 또는 증명발급 부서에서 직접 기재한 환산 점수를 확인받아 제출할 것 (본인 임의기재 또는 백분율 점수가 없는 경우 성적증명서 무효 처리)
(다)편입학의 경우 전적 대학(교)의 성적증명서 포함
(라)성적표에 이수구분(전공, 교직, 교양, 일반선택 등)이 정확히 표시되어야 함
(마)전적대학이 있는 경우 원서에는 전적대학 및 최종대학 백분율 점수의 평균을 기입
(바)졸업예정자의 경우 급학기 수강신청내역 확인서를 제출하여야 함(이수구분이 표기되어 있어야 하며, 현재 수강중인 과목이 재수강인 경우 재수강 여부가 표기되어 있어야 함)

※ 외국대학교 출신자의 졸업, 성적, 기타 증명서 등은 반드시 해당 국가대사관과 공증사무소에서 한글로 번역 공증하여 원본 제출 (단, 영어로 쓰여 있는 서류 제외)

4) 연구계획서

본 대학원 소정의 양식(인터넷 접수완료 후 서류다운로드 후 작성 가능)
: 작성내용 : 학업 및 장래계획 기술 (A4 3매 이내)

나. 해당자 제출 서류

1)경력(5년 이내) 증명서 또는 재직증명서 원본(해당자에 한함)

※ 원서에 경력사항(원서접수일로부터 5년 이내 경력) 기재 후 증빙자료 미제출시 경력 미인정 및 동종업계재직자 장학금 선발 대상자에서 제외

8. 수험생 유의사항

- 가. 접수가 완료되면 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으니 지원전공 등 기재 사항반
 뜻이 재확인하고 전형료를 입금해야 함
- 나. 지원 시 복수지원(2개 전공에 동시 지원)은 허용하지 않음
- 다. 제출서류 등의 허위기재, 변조, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확
 인될 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 라. 면접 당일, 면접시간 20분 전까지 대기실에 도착하여야 합니다.
 (면접 일주일전 홈페이지에 장소 및 시간공지 예정)
- 마. 제출 서류의 일부를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 해당 전형 대상에서 제외하
 며 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 바. 면접 전형을 결시할 경우 불합격으로 처리함
- 사. 면접 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화 등 전산기기의 사
 용을 금지함
- 아. 각 전공별 동점자 처리는 본 대학원이 정한 기준을 따름
- 자. 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함
- 차. 신입생 모집에 관하여 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원위원회가 정하는 바
 에 따름

9. 자격증 취득 안내

- 가. 평생교육사 자격증
 - 1) 본 교육대학원에서 해당 전공 석사학위를 취득한 자
 - 2) 교육대학원 교과목중 아래 교과목을 모두 이수한 자
 - 3) 5차 학기 중 4주간의 평생교육실습을 이수한 자

구 분	이수영역 또는 과목	최저이수학점
필 수	평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육실습(4주간)	15학점 이수
선 택	아동교육론, 청소년교육론, 여성교육론, 노인교육론, 시민교육론, 문자해독교육론, 특수교육론, 성인학습 및 상담	1과목 선택 이수
	교육사회학, 교육공학, 교육복지론, 지역사회교육론, 문화예술교육론, 인적자원개발론, 직업진로설계, 원격(이러닝, 사이버)교육론, 기업교육론, 환경교육론, 교수설계, 교육조사방법론, 상담심리학	1과목 선택 이수

10. 장학제도

장학종류		감면액	지급기준
봉사장학금	회장	수업료의 80%	원우회 회장, 원우회 임원, 각 전공대표(조건 충족시)
	임원	수업료의 30%	
	전공대표	50만원 이내	
특성화장학금	동종업계 재직자	수업료의 30%이내 차등지원	동종업계 재직자(매학기 예산범위 내에서 선발)
	해외 문화탐방	자체 규정에 준함	해외 문화탐방 선발자
직계장학		수업료의 100%	교직원, 법인 임직원
		수업료의 50%	교직원, 법인 임직원 배우자 및 자녀
부속기관 장학		수업료의 50%	부속기관 5년 이상 재직 교직원
		수업료의 25%	부속기관 5년 이상 재직 교직원의 배우자 및 자녀
복지장학금		자체 규정에 준함	건강보험료 납부금액(매학기 예산범위 내에서 선발)

- ※ 수업료 100% 감면 대상이라도 입학금은 납입해야 함
- ※ 장학종류, 감면액, 지급기준 등은 예산범위 및 본 대학원위원회 결정사항에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 동종업계재직자 장학금은 입학원서 접수 시 경력증명서(접수일로부터 5년 이내), 재직증명서를 제출하시기 바랍니다.
- ※ 등록금액 이내에서는 장학금 중복 수혜 가능함

11. 기타사항

- 가. 본 대학원에 입학하여 부전공 이수는 불가함(단, 진로진학상담전공 제외)
- 나. 원서접수 마감후 전형료는 반환되지 않음
- 다. 입학이 취소된 경우 아래와 같은 사유는 등록금을 반환하지 않음
 - 1)제출 서류를 위조 또는 변조하거나 허위 사실을 기재한 경우
 - 2)기타 부정한 방법으로 합격한 경우