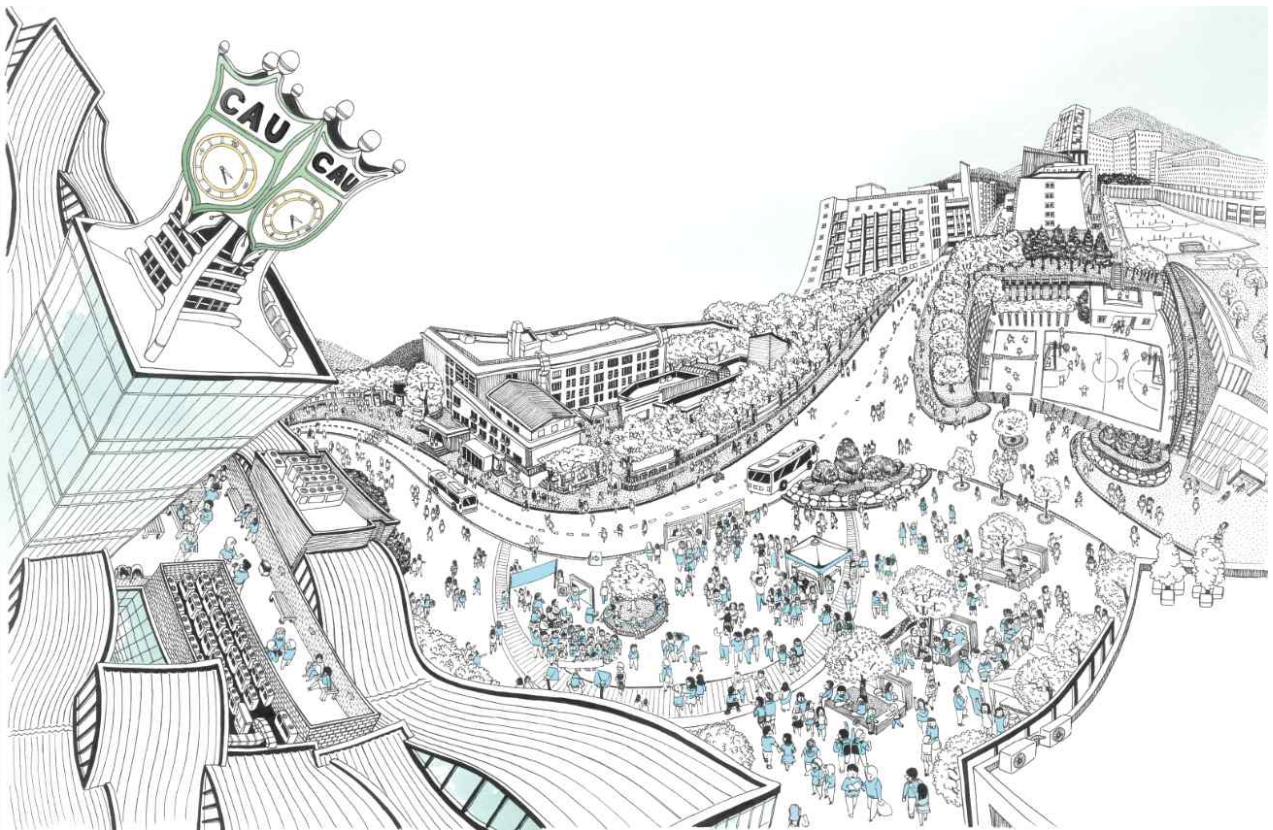




# 2018학년도 하반기 신입생 모집요강 (재교육과정 추가모집)



# - 차 례 -

1. 모집전공 및 인원 .....	1
2. 지원자 자격 .....	2
3. 전형일정 .....	2
4. 전형방법 .....	3
5. 제출서류 .....	4
6. 수험생 유의사항 .....	5
7. 교원자격증 취득 안내 .....	5
8. 장학제도 .....	8
9. 등록금 .....	9
10. 기타사항 .....	9

## 1. 모집전공 및 인원

구분	모집전공	모집인원
재교육과정	교육공학	0명
	영유아놀이테라피	
	조기영어교육	
	진로진학상담	
	평생교육	
	학교체육행정	

## 2. 지원자 자격

- 가. 2018년 8월 이전 국내외 4년제 정규 대학에서 학사학위 취득(예정)자  
 나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

## 3. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 입학원서접수	2018.7.18(수)10:00~ 7.31(화)24:00	- 인터넷 접수만 가능 ( <a href="http://www.uway.com">www.uway.com</a> ) - 전형료 : 80,000원 (원서접수 마감후 전형료는 반환되지 않음)
입학원서(출력) 및 제출서류 등기 우송	2018.7.18(수)~8.1(수)	- 2018. 8. 1(수) 16:00 이전 도착분에 한함 - 제출처 : (06974) 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 교육대학원 행정실
전공면접 및 인성면접	2018.8.4(토) 10:00~ (면접 일주일전 홈페이지에 장소 및 시간공지 예정)	- 서류제출자 전원 대상 (당일에 전공, 인성 면접 동시 진행) - 지원인원에 따라 시간 상이
합격자 발표(예정)	2018.8.7(화) 15:00	- 본 교육대학원 홈페이지 ( <a href="http://gse.cau.ac.kr">http://gse.cau.ac.kr</a> ) ※별도의 개별 통보는 하지 않음

## 4. 전형방법

- 가. 입학원서 및 서류제출자에 한하여 면접 전형
- 나. 응시인원에 따라 면접 입실 인원수 및 면접시간 상이(10분내외)
- 다. 면접은 원서접수 순서로 진행(전공에 따라 변경될 수 있음)
- 라. 면접 시간 및 장소 : 면접 일주일전 홈페이지에 장소 및 시간공지 예정

### ▶ 전형요소 및 반영비율

면접	서류	합계
200% (전공면접 120%, 인성면접 80%)	100%	300%

### ◆ 면접전형

- ① 전공면접
  - 전공학문 지식수준 및 학업계획
- ② 인성면접
  - 교사자질, 적성, 인성 등에 대한 면접

### ◆ 서류전형 : 경력, 학부성적 등

- ※ 원서에 경력사항 기재 후 증빙자료 미제출시 경력 미인정
- ※ 관련분야 전공자 우대

### ▶ 합격자 결정

- 모집단위별 총점순으로 합격자 결정
- 본 대학원위원회 심사결과 결격 판정자는 불합격 처리
- 원서미제출자 및 면접불참자는 불합격 처리

### ▶ 동점자 처리

- 1순위 : 면접전형 성적우수자
- 2순위 : 서류전형 성적우수자
- 3순위 : 전공학문 지식수준 성적우수자
- 4순위 : 학업계획 성적우수자
- 5순위 : 교사자질, 인적성 성적우수자

## 5. 제출서류

### 가. 입학원서 원본

- ① 인터넷 접수 후 원서를 출력하여 수험표만 본인이 지참하고 제반 서류와 함께 우편 또는 방문 제출
- ② 인터넷 접수 시 사진 업로드

### 나. 최종대학교 졸업(졸업예정) 증명서 원본

편입학의 경우 전적대학(4년제, 2년제) 졸업증명서 또는 학력증명서 각 1부 포함

### 다. 최종대학교 전학년 성적증명서 원본

- ① 전학년 평균점수 백분율이 기재되어야 함
- ② 백분율 점수가 없는 경우 반드시 각 대학 학적과 또는 증명발급 부서에서 직접 기재한 환산 점수를 확인받아 제출할 것 (본인 임의기재 또는 백분율 점수가 없는 경우 성적증명서 무효 처리)
- ③ 편입학의 경우 전적 대학(교)의 성적증명서 포함
- ④ 성적표에 이수구분(전공, 교직, 교양, 일반선택 등)이 정확히 표시되어야 함
- ⑤ 전적대학이 있는 경우 원서에는 전적대학 및 최종대학 백분율 점수의 평균을 기입
- ⑥ 졸업예정자의 경우 금학기 수강신청내역 확인서를 제출하여야 함(이수구분이 표기되어 있어야 하며, 현재 수강중인 과목이 재수강인 경우 재수강 여부가 표기되어 있어야 함)  
※ 외국대학교 출신자의 졸업, 성적, 기타 증명서 등은 반드시 해당 국가대사관과 공증사무소에서 한글로 번역 공증하여 원본 제출 (단, 영어로 쓰여 있는 서류 제외)

### 라. 연구계획서

본 대학원 소정의 양식(인터넷 접수완료 후 서류다운로드 후 작성 가능)

- 작성내용 : 학업 및 장래계획 기술 (A4 3매 이내)

### 마. 경력(5년이내) 또는 재직증명서 원본(해당자에 한함)

※ 원서에 경력사항(원서접수일로부터 5년이내 경력) 기재 후 증빙자료 미제출시 경력 미인정 및 동종업계재직자 장학금 선발 대상자에서 제외

### 바. 교원자격증 사본(소지자에 한함)

※ 교원자격증 취득 예정자의 경우 교원자격증 취득예정증명서 제출

## 6. 수험생 유의사항

- 가. 접수가 완료되면 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으니 지원전공 등 기재 사항을 반드시 재확인하고 전형료를 입금해야 함
- 나. 지원 시 복수지원(2개 학과에 동시 지원)은 허용하지 않음
- 다. 제출서류 등의 허위기재, 변조, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 라. 면접 당일, 면접시간 20분 전까지 대기실에 도착하여야 합니다.  
(면접 일주일전 홈페이지에 장소 및 시간공지 예정)
- 마. 제출 서류의 일부를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 해당 전형 대상에서 제외하며 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 바. 면접 전형을 결시할 경우 불합격으로 처리함
- 사. 면접 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화 등 전산기기의 사용을 금지함
- 아. 각 전공별 동점자 처리는 본 대학원이 정한 기준을 따름
- 자. 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함
- 차. 신입생 모집에 관하여 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원위원회가 정하는 바에 따름

## 7. 장학제도

장학종류		감면액	지급기준
봉사장학금	회장	수업료의 60%	원우회 회장, 원우회 임원, 각 전공대표
	임원	수업료의 30%	
	전공대표	50만원	
특성화장학금	동종업계 재직자	입학성적우수자 중 수업료의 30%이내 차등지원	동종업계 재직자(매학기 예산범위 내에서 선발)
	해외 문화탐방	자체 규정에 준함	해외 문화탐방 선발자
직계장학		수업료의 100%	교직원, 법인 임직원
		수업료의 100%	교직원, 법인 임직원 배우자 및 자녀
		수업료의 50%	부속기관 5년 이상 재직 교직원
		수업료의 25%	부속기관 5년 이상 재직 교직원의 배우자 및 자녀
복지장학금		자체 규정에 준함	건강보험료 납부금액(매학기 예산범위 내에서 선발)

- ※ 수업료 100% 감면 대상이라도 입학금은 납입해야 함
- ※ 장학종류, 감면액, 지급기준 등은 예산범위 및 본 대학원위원회 결정사항에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 동종업계재직자 장학금은 입학원서 접수시 경력증명서(접수일로부터 5년이내)를 제출하시기 바랍니다.(선발자에 한하여 등록고지서에 학비감면 예정)

## 8. 등록금

등록금 참고사항

- 입학금 : 980,000원
- 수업료 : 5,389,000원

## 9. 기타사항

- 가. 본 대학원에 입학하여 부전공 이수는 불가함(단, 진로진학상담전공 제외)
- 나. 원서접수 마감후 전형료는 반환되지 않음
- 다. 입학이 취소된 경우 아래와 같은 사유는 등록금을 반환하지 않음
  - 제출 서류를 위조 또는 변조하거나 허위 사실을 기재한 경우
  - 기타 부정한 방법으로 합격한 경우