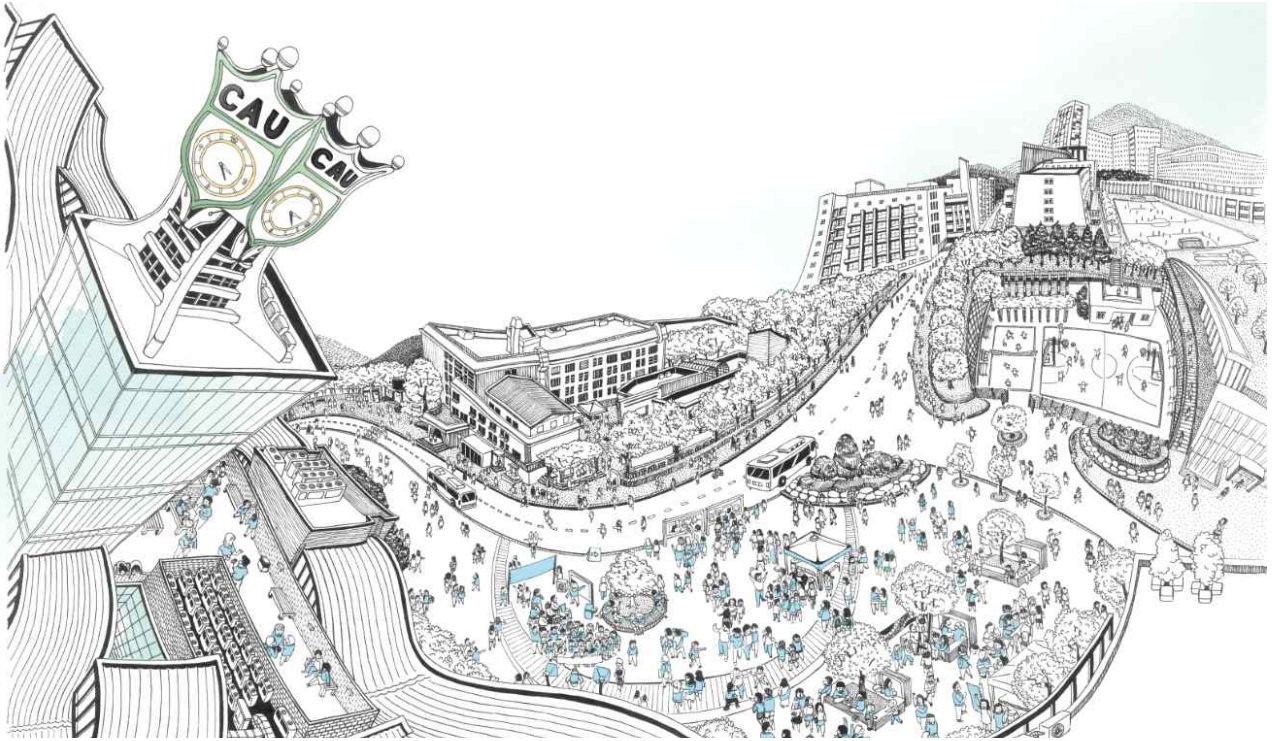




# 2018학년도 전반기 학교체육행정전공 추가모집 신입생 모집요강



# - 차례 -

1. 모집전공 및 인원 .....	p.1
2. 지원자 자격 .....	p.1
3. 전형일정 .....	p.1
4. 전형방법 .....	p.2
5. 제출서류 .....	p.3
6. 수험생 유의사항 .....	p.4
7. 장학제도 .....	p.4
8. 등록금 .....	p.5
9. 기타사항 .....	p.5

## 1. 모집전공 및 인원

구분	모집전공	모집인원
재교육과정	학교체육행정	0명

## 2. 지원자 자격

- 가. 2018년 2월 이전 국내외 4년제 정규 대학에서 학사학위 취득(예정)자  
 나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

## 3. 전형일정

구분	일시	비고
인터넷 입학원서접수	2018.1.8(월)10:00~ 1.15(월)24:00	- 인터넷 접수만 가능 ( <a href="http://www.uway.com">www.uway.com</a> ) - 전형료 : 80,000원 (원서접수 마감후 전형료는 반환되지 않음)
입학원서(출력) 및 제출서류 등기 우송	2018.1.8(월)~1.17(수)	- 2017. 11. 15(수) 17:00 이전 도착분에 한함 - 제출처 : (06974) 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 교육대학원 행정실
전공면접 및 인성면접	2018.1.20(토) 10:00~ (면접 일주일전 홈페이지에 장소 및 시간공지 예정)	- 서류제출자 전원 대상 (당일에 전공, 인성 면접 동시 진행) - 지원인원에 따라 시간 상이
합격자 발표(예정)	2018.1.26(금) 17:00	- 본 교육대학원 홈페이지 ( <a href="http://gse.cau.ac.kr">http://gse.cau.ac.kr</a> ) ※별도의 개별 통보는 하지 않음
등록	2018.2.7.(수)~2.9(금) 09:00~16:00	

## 4. 전형방법

- 가. 입학원서 및 서류제출자에 한하여 면접 전형
- 나. 응시인원에 따라 면접 입실 인원수 및 면접시간 상이(10분내외)
- 다. 면접은 원서접수 순서로 진행(전공에 따라 변경될 수 있음)
- 라. 면접 시간 및 장소 : 면접 일주일전 홈페이지에 장소 및 시간공지 예정

### ▶ 전형요소 및 반영비율

면접	서류	합계
200% (전공면접 120%, 인성면접 80%)	100%	300%

### ◆ 면접전형

- ① 전공면접
  - 전공학문 지식수준 및 학업계획
- ② 인성면접
  - 교사자질, 적성, 인성 등에 대한 면접

### ◆ 서류전형 : 경력, 학부성적 등

- ※ 원서에 경력사항 기재 후 증빙자료 미제출시 경력 미인정
- ※ 관련분야 전공자 우대

### ▶ 합격자 결정

- 모집단위별 총점순으로 합격자 결정
- 본 대학원위원회 심사결과 결격 판정자는 불합격 처리
- 원서미제출자 및 면접불참자는 불합격 처리

### ▶ 동점자 처리

- 1순위 : 면접전형 성적우수자
- 2순위 : 서류전형 성적우수자
- 3순위 : 전공학문 지식수준 성적우수자
- 4순위 : 학업계획 성적우수자
- 5순위 : 교사자질, 인적성 성적우수자

## 5. 제출서류

### 가. 입학원서 원본

- ① 인터넷 접수 후 원서를 출력하여 수험표만 본인이 지참하고 제반 서류와 함께 우편 또는 방문 제출
- ② 인터넷 접수 시 사진 업로드

### 나. 최종대학교 졸업(졸업예정) 증명서 원본

- ① 편입학의 경우 전적대학(4년제, 2년제) 졸업증명서 또는 학력증명서 각 1부 포함

### 다. 최종대학교 전학년 성적증명서 원본

- ① 전학년 평균점수 백분율이 기재되어야 함
- ② 백분율 점수가 없는 경우 반드시 각 대학 학적과 또는 증명발급 부서에서 직접 기재한 환산 점수를 확인받아 제출할 것 (본인 임의기재 또는 백분율 점수가 없는 경우 성적증명서 무효 처리)
- ③ 편입학의 경우 전적 대학(교)의 성적증명서 포함
- ④ 성적표에 이수구분(전공, 교직, 교양, 일반선택 등)이 정확히 표시되어야 함
- ⑤ 전적대학이 있는 경우 원서에는 전적대학 및 최종대학 백분율 점수의 평균을 기입
- ⑥ 졸업예정자의 경우 금학기 수강신청내역 확인서를 제출하여야 함(이수구분이 표기되어 있어야 하며, 현재 수강중인 과목이 재수강인 경우 재수강 여부가 표기되어 있어야 함)  
※ 외국대학교 출신자의 졸업, 성적, 기타 증명서 등은 반드시 해당 국가대사관과 공증사무소에서 한글로 번역 공증하여 원본 제출 (단, 영어로 쓰여 있는 서류 제외)

### 라. 연구계획서

- ① 본 대학원 소정의 양식(인터넷 접수완료 후 서류다운로드 후 작성 가능)  
- 작성내용 : 학업 및 장래계획 기술 (A4 3매 이내)

### 마. 경력(5년이내) 또는 재직증명서 원본(해당자에 한함)

※ 원서에 경력사항(원서접수일로부터 5년이내 경력) 기재 후 증빙자료 미제출시 경력 미인정 및 동종업계재직자 장학금 선발 대상자에서 제외

※ 상담심리전공의 경우, 소지자격증에 해당하는 학교급과 표시과목의 경력 3년 증명  
(예: 중등학교 정교사(2급) 자격증을 소지하고 학교급이 다른 대학이나 유치원 등에서 전임으로 근무한 경력은 인정되지 않음/ 중등학교 정교사(2급) 영어 자격증을 소지하고 상담교사로 근무 경력 인정되지 않음. 표시과목 경력에 대한 확인서 반드시 첨부)

### 바. 교원자격증 사본(소지자에 한함)

- ※ 상담심리전공, 유아교육전공의 경우 소지한 교원자격증 모두 사본 제출
- ※ 교원자격증 취득 예정자의 경우 교원자격증 취득예정증명서 제출

## 6. 수험생 유의사항

- 가. 접수가 완료되면 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으니 지원전공 등 기재 사항을 반드시 재확인하고 전형료를 입금해야 함
- 나. 지원 시 복수지원(2개 학과에 동시 지원)은 허용하지 않음
- 다. 제출서류 등의 허위기재, 변조, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 라. 면접 당일, 면접시간 20분 전까지 대기실에 도착하여야 합니다.  
(면접 일주일전 홈페이지에 장소 및 시간공지 예정)
- 마. 제출 서류의 일부를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 해당 전형 대상에서 제외하며 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 바. 면접 전형을 결시할 경우 불합격으로 처리함
- 사. 면접 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화 등 전산기기의 사용을 금지함
- 아. 각 전공별 동점자 처리는 본 대학원이 정한 기준을 따름
- 자. 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함
- 차. 신입생 모집에 관하여 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원위원회가 정하는 바에 따름

## 7. 장학제도

장학종류		감면액	지급기준
봉사장학금	회장	수업료의 60%	원우회 회장, 원우회 임원, 각 전공대표
	임원	수업료의 30%	
	전공대표	50만원	
특성화장학금	동종업계 재직자	50만원~100만원 이내 차등지원	동종업계 재직자(대학기 예산범위 내에서 선발)
	해외 문화탐방	자체 규정에 준함	해외 문화탐방 선발자
직계장학		수업료의 100%	교직원, 법인 임직원
		수업료의 100%	교직원, 법인 임직원 배우자 및 자녀
		수업료의 50%	부속기관 5년 이상 재직 교직원
		수업료의 25%	부속기관 5년 이상 재직 교직원의 배우자 및 자녀
복지장학금		자체 규정에 준함	건강보험료 납부금액(대학기 예산범위 내에서 선발)

- ※ 수업료 100% 감면 대상이라도 입학금은 납입해야 함
- ※ 장학종류, 감면액, 지급기준 등은 예산범위 및 본 대학원위원회 결정사항에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 동종업계재직자 장학금은 입학원서 접수시 경력증명서(접수일로부터 5년 이내)를 제출하시기 바랍니다.(선발자에 한하여 등록고지서에 학비감면 예정)

## 8. 등록금

등록금 참고사항 (2017학년도 기준)

- 입학금 : 980,000원
- 수업료 : 5,309,000원

## 9. 기타사항

가. 본 대학원에 입학하여 부전공 이수는 불가함(단, 진로진학상담전공 제외)

나. 원서접수 마감후 전형료는 반환되지 않음

다. 입학이 취소된 경우 아래와 같은 사유는 등록금을 반환하지 않음

- 제출 서류를 위조 또는 변조하거나 허위 사실을 기재한 경우
- 기타 부정한 방법으로 합격한 경우