

개인정보(□열람 □정정·삭제 □처리정지) 청구서				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청구인	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
정보주체의 인적사항	성명		전화번호	
	생년월일			
	주소			
청구내용	개인정보명			
	□ 열람	대상	<input type="checkbox"/> 개인정보파일 기록항목 : 전부, 일부() <input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 현황 : 기간()	
		방법	<input type="checkbox"/> 열람 : 직접방문, 전자열람 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 수령 : 우편, 모사전송 <input type="checkbox"/> 전자파일 수령 : 전자우편, 기타()	
	□ 정정·삭제	※ 정정·삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.		
	□ 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.		
「개인정보보호 규정」 제20조, 제22조에 따라 위와 같이 개인정보의 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 청구합니다.				
년 월 일 청구인 (서명 또는 인)				
중앙대학교 총장 귀하				
<유의사항> 1. 본인이 아닌 경우 [별첨 4호 서식] ‘위임장’ 첨부 2. 개인정보의 열람을 청구하고자 하는 경우에는 ‘열람’ 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 열람하고자 하는 대상과 방법을 선택하여 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 합니다. 3. 개인정보의 정정·삭제를 청구하고자 하는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 정정 또는 삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다. 4. 개인정보의 처리정지를 청구하고자 하는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 처리정지 청구의 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.				
접수 담당자				

210mm×297mm(신문용지 54g/㎡)

개인정보보호 서약서

본인 ()는 업무 중에 알게 된 개인정보 및 중앙대학교의 업무와 관련된 정보에 대하여 업무 수행중이나 업무 수행 후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

또한 중앙대학교에서 수집한 개인정보의 보호를 위해 대학에서 정하는 개인정보보호 관리 규정을 준수할 것이며, 적정한 절차 없이 개인정보를 무단으로 이용하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보보호와 관련한 비밀의 준수와 개인정보보호를 위한 중앙대학교의 개인정보보호 규정 등 관련된 모든 조항이 포함된다는 것을 충분히 설명 받고 숙지하였습니다.

만약, 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대하여 비밀을 누설하거나 정당한 사유 없이 조회, 유출, 오용할 경우, 형사상·민사상의 법률 조항에 의거하여 체재를 받을 수 있음을 통고 받았으며, 이러한 제재에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 본인의 자의로 서약합니다.

일 시 : 년 월 일

소 속 :

성 명 : (인)

중앙대학교 총장 귀하